



Ministero della cultura

Segretariato Generale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii

L'Avviso in oggetto è finalizzato alla selezione di un esperto che fornisca supporto al Servizio II Ufficio UNESCO del Segretariato generale per la realizzazione delle seguenti attività:

- adempimenti relativi agli stanziamenti a favore dei Siti Culturali e Naturali italiani e degli Elementi Culturali Immateriali, disposti annualmente nel bilancio dello Stato in virtù della legge 20 febbraio 2006, n. 77 recante "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO";
- predisposizione di dossier scientifici e piani di gestione per l'iscrizione di nuovi siti nella lista del patrimonio mondiale; aggiornamento piani di gestione di siti già iscritti.

Una verifica preliminare della disponibilità di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione, tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione delle attività richieste - con nota 6936 del Servizio II del Segretariato Generale del 28.04.2021 e con Circolare Direzione Generale Organizzazione, Servizio II n. 142 del 20.04.2021 - ha avuto esito negativo, per quanto concerne il profilo professionale di architetto per il quale era anche richiesta la disponibilità.

Accertata l'impossibilità di estrarre i candidati dalla Banca Dati Esperti della Funzione Pubblica, causa danneggiamento di componenti *hardware*, come da nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 27098 del 21.04.2021;

Vista la legge 20 febbraio 2006, n. 77 recante "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO" ss.mm.ii.;

Visti l'art. 3, comma 5, l'art. 9, comma 5, e l'art. 15 comma 6, della Circolare n. 24 del Segretario Generale del 28 maggio 2019, concernenti le quote destinate all'Amministrazione a valere sulla legge 77/2006 per attività a favore di tutti e Siti e gli Elementi UNESCO italiani e per l'attività di monitoraggio.

Vista la Determina n. 17 del 22.03.2021, con la quale si accerta la copertura finanziaria sul capitolo 7305 PG1, per gli EE.FF. 2021-2022-2023, dello stato di previsione di competenza del Ministero della Cultura - CDR 2 Segretariato Generale;

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, è indetto un avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione ad esperto esterno in possesso di particolare e comprovata qualificazione ed esperienza professionale, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da concrete esperienze professionali attinenti al profilo richiesto, per la durata massima di ventiquattro mesi.



Ministero della cultura

Segretariato Generale

Articolo 2 - Profilo professionale richiesto

1. Il profilo professionale richiesto, per fornire supporto al Servizio II Ufficio UNESCO del Segretariato Generale, è il seguente: architetto senior.
2. L'esperto dovrà dimostrare di possedere alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda: comprovata esperienza nell'attività di controllo, monitoraggio tecnico e valutazione di programmi e progetti in ambito settoriale di livello nazionale; conoscenza delle Convenzioni e Programmi UNESCO e della normativa di riferimento nazionale; competenze sui Piani di gestione dei Siti UNESCO; ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office e dei più diffusi database relazionali.

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato esperienza nell'ambito della legge 77/2006.

Articolo 3 – Attività di collaborazione richiesta

1. L'attività di collaborazione richiesta si sostanzierà nello svolgimento delle seguenti attività:
 - a. per quanto attiene gli adempimenti relativi all'attuazione della Legge 77/2006:
 - adempimenti amministrativo contabili connessi alla gestione dei capitoli previsti dalla norme di Bilancio dello Stato;
 - verifica delle modalità di attuazione, rilevamento delle criticità e revisione periodica della Circolare attuativa;
 - messa a punto delle procedure per l'assegnazione dei finanziamenti, compresa l'attività di supporto alla Commissione di valutazione delle attività da finanziare;
 - monitoraggio delle rendicontazioni, delle richieste di proroga e di rimodulazione dei progetti finanziati ed istruttoria tecnico-amministrativa per l'erogazione di acconti successivi e saldo finale dei progetti finanziati;
 - verifica della congruità degli interventi realizzati e della documentazione amministrativa-contabile trasmessa dal Soggetto referente, e predisposizione delle comunicazioni relative alla validazione o alla richiesta di integrazioni dei rendiconti trasmessi;
 - verifica, implementazione e aggiornamento periodico della Banca dati sull'attività di rendicontazione dei progetti finanziati;
 - elaborazione statistiche e predisposizione di report periodici sullo stato di attuazione della Legge;
 - gestione e monitoraggio delle domande di finanziamento a valere sulla Legge 77, tramite Piattaforma informatica in cloud;
 - consulenza ed assistenza tecnica a favore dei Soggetti referenti e dei referenti tecnici dei progetti finanziati;
 - b. per quanto concerne gli adempimenti connessi all'attuazione della Convenzione UNESCO 1972:
 - analisi e monitoraggio dei Piani di gestione dei Siti UNESCO culturali italiani;
 - elaborazione dei Piani di gestione dei Siti UNESCO culturali, sia in fase di candidatura che di aggiornamento;
 - individuazione degli *attributes* dei siti UNESCO, sia in fase di candidatura che in fase di elaborazione e aggiornamento dei Piani di gestione;
 - definizione dei criteri di perimetrazione dei siti (*core e buffer zone*), sia in fase di candidatura che nei processi di *minor boundary modification*;



Ministero della cultura

Segretariato Generale

- assistenza tecnica ai proponenti le candidature nella Lista del Patrimonio Mondiale per la predisposizione dei dossier scientifici e dei Piani di gestione.
- 2. Le attività citate prevedono anche la partecipazione agli incontri tecnici.
- 3. L'attività di collaborazione sarà svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

a) Requisiti generali:

- a. avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b. avere una perfetta conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea);
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente;
- f. possedere l'idoneità fisica all'impiego.

b) Requisiti specifici:

- g. diploma di laurea quinquennale in architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura e/o specialistica (nuovo ordinamento);
- h. diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca in Architettura, entrambi in materia di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici;
- i. iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- j. assolvimento obblighi formativi per l'aggiornamento professionale continuo di cui all'art. 7 del DPR 137/2012 per i trienni 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022;
- k. conoscenza lingua inglese o francese, scritto e parlato;
- l. conoscenza delle Convenzioni e dei Programmi UNESCO e della normativa di riferimento;
- m. comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata con incarichi di collaborazione presso pubbliche Amministrazioni, nel campo delle attività di controllo e monitoraggio tecnico in ambito settoriale di livello nazionale;
- n. comprovata esperienza professionale, di almeno cinque anni, maturata con incarichi di collaborazione presso pubbliche Amministrazioni, nel campo della valutazione di programmi e progetti settoriali di livello nazionale, preferibilmente in ambito UNESCO;
- o. comprovata esperienza professionale maturata con incarichi di collaborazione al Coordinamento scientifico per la redazione dei *dossier* di candidatura e dei piani di gestione dei Siti iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO;

Costituisce titolo preferenziale aver maturato esperienza professionale nell'ambito degli adempimenti connessi all'attuazione della legge 77/06 recante "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO".



Ministero della cultura

Segretariato Generale

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno considerate anche esperienze lavorative non continuative e sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dimostrabili da quest'ultimo.

Si precisa che, ai fini della valutazione delle competenze richieste e quindi dell'esperienza maturata, si computano le attività professionali solo se documentabili - per consentire i relativi controlli successivi - intrattenute direttamente con le Pubbliche amministrazioni o anche con soggetti terzi (inclusi i privati, le società e gli organismi *in house*). Non saranno valutabili come "esperienze lavorative" gli stage, i tirocini formativi e il volontariato.

Articolo 5 - Modalità di partecipazione

I candidati dovranno inviare entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 16 luglio 2021 la domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, oppure autografa apposta sull'ultima pagina del PDF, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, attraverso casella PEC al seguente indirizzo: mbac-sg.servizio2@mailcert.beniculturali.it, citando esplicitamente nell'oggetto della trasmissione **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione - Servizio II Ufficio UNESCO"**.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b. il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 4;
- c. gli anni di esperienza professionale di cui all'art. 4;
- d. l'assenza di conflitti di interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in relazione alla collaborazione da espletare con codesta Amministrazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. *curriculum vitae*, in formato europeo e sottoscritto con firma autografa o firma digitale, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa i candidati le cui domande dovessero pervenire prive degli allegati richiesti ed oltre la scadenza indicata. Farà fede in ogni caso la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo Pec da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di



Ministero della cultura

Segretariato Generale

qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili al segretariato generale - Servizio II.

Articolo 6 - Commissione di valutazione

Sul sito *web* del Ministero verranno resi noti i componenti della Commissione interna di valutazione che sarà appositamente costituita ai fini della selezione di cui al presente Avviso.

Articolo 7 - Modalità e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione interna, di cui al precedente art. 6, che verificherà il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 4 e procederà alla valutazione di merito dei *curricula* presentati dai candidati, al fine di accertare l'attinenza del percorso formativo e dei titoli di studio a quanto richiesto dall'Avviso, nonché il possesso di specifica professionalità maturata in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

La Commissione valuterà le domande legittimamente pervenute, in relazione alle competenze attestate e all'esperienza maturata, come segue:

- A. coerenti, in relazione ai contenuti del profilo professionale, al ruolo da ricoprire e alla conoscenza del dominio oggetto dell'incarico;
- B. non coerenti.

Sarà previsto un colloquio per i candidati che avranno conseguito la valutazione A, teso ad accertare l'effettivo possesso dei requisiti rispondenti al profilo richiesto, oltre ad approfondire i contenuti del *curriculum vitae*. Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 30/30, valutato come segue:

Categorie di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenza	10
Competenze/Abilità	15
Affinità esperienze pregresse	5

In considerazione delle misure per il contenimento del contagio da virus COVID-19, qualora la situazione di emergenza dovesse essere prolungata, i colloqui potranno essere svolti a distanza, mediante una piattaforma che sarà comunicata unitamente alla data di svolgimento del colloquio sul sito *web* del Ministero.

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà la graduatoria cui verrà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale del Ministero, così come sul medesimo sito saranno stati precedentemente pubblicati i nominativi dei candidati ammessi e le date dei colloqui.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi inadeguate le candidature presentate.



Ministero della cultura

Segretariato Generale

Articolo 8 - Durata dell'incarico e corrispettivo

1. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, all'esperto selezionato sarà fatta pervenire formale lettera di incarico che il candidato vincitore della selezione dovrà restituire firmata per accettazione entro il termine perentorio di giorni sette, a pena di decadenza.
2. La risorsa individuata sarà contrattualizzata per la durata massima di 24 mesi, mediante incarico individuale con stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
3. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge.
4. L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il Servizio II Ufficio UNESCO del Segretariato Generale. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire anche presso la sede del Servizio II Ufficio UNESCO o presso terzi, nel corso di riunioni o incontri, secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione.
5. L'efficacia del contratto sarà subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e s.m.i.
6. Il compenso professionale per l'incarico è stabilito in complessivi € 50.000,00 annui, comprensivi di IVA, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti. Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa.

Articolo 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà con stati di avanzamento periodici, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Responsabile del procedimento, indicato nel successivo articolo 12 del presente Avviso, e dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Articolo 10 - Norme di salvaguardia

La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'Avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del d.lgs.196/2003 e del GDPR 679/16, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in una apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.



Ministero della cultura

Segretariato Generale

Articolo 12 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Ministero della cultura. Parimenti, nella stessa pagina, saranno pubblicate tutte le ulteriori informazioni e comunicazioni inerenti.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica sg.servizio2@beniculturali.it, specificando nell'oggetto "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione - Servizio II Ufficio UNESCO - Richiesta informazioni".

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Maria Ferroni, funzionario archeologo del Servizio II - Ufficio UNESCO del Segretariato Generale.

Articolo 13 - Disposizioni finali

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Roma, 2 luglio 2021

IL DIRETTORE

Dr.ssa Mariassunta Peci